



## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

En la Clínica Psicológica de la Doctora Silvia Navarro Ferragud trabajamos para garantizar la privacidad y el adecuado tratamiento de los datos personales. Hemos actualizado nuestra política de privacidad para adaptarla al nuevo Reglamento General de Protección de Datos y en consecuencia le informamos de cómo recopilamos, utilizamos y custodiamos los datos de las personas que contactan con nuestra Organización:

### **Responsable del tratamiento**

Todos los datos facilitados Clínica de la Doctora Silvia Navarro Ferragud, incluyendo los remitidos en papel o a través de las plataformas online, redes sociales etc., serán tratados y custodiados por:

Clinica Psicológica de la Doctora Silvia Navarro Ferragud

CIF: 52641205R

Edificio Balkis. Despacho 38.

Avda. Del Oeste, 26. 46001 Valencia.

Teléfono: 963913517-630548173

Correo electrónico: [clincasilvia7@yahoo.es](mailto:clincasilvia7@yahoo.es)

La Clínica de la Doctora Silvia Navarro cuenta con un Delegado de Protección de Datos que vela por el correcto cumplimiento de la normativa de protección de datos. Puedes dirigirte a nuestro Delegado de Protección de Datos en el mismo Centro.

Si no obtienes satisfacción en el ejercicio de tus derechos sobre tus datos personales, puedes presentar una reclamación ante la propia Clínica, o bien ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)). También puedes obtener más información sobre tus derechos en dicha Agencia Estatal.

### **Finalidades del tratamiento de datos**

La Clínica Psicológica de la Doctora Silvia Navarro realiza el tratamiento de los datos conforme a las finalidades requeridas y siempre en función del motivo por el cual se nos haya contactado. Entre otras, las finalidades pueden ser:

1. Contactar con el emisor de la información recibida, dar respuesta a la misma, gestionar la contestación de consultas y comentarios y hacer un seguimiento de todo ello.
2. Funciones propias de una clínica de psicología, conforme a las necesidades de cada cliente o paciente y a la prestación contratada.
3. Gestionar, si fuera el caso, la participación de pacientes y clientes en actividades grupales propuestas, dentro de los fines de una clínica de psicología,.
4. En algunos casos, ofrecer servicios / cursos de modo personalizado a partir del perfil del cliente o paciente.
5. Gestionar el curriculum vitae profesional para procesos de personal, tanto para contratación como para prácticas.

### **Duración del tratamiento de datos**

Los datos necesarios para la realización del encargo efectuada por los clientes o pacientes se conservarán durante la vigencia del contrato y después durante el tiempo exigido por la legislación en vigor en cada momento hasta la prescripción de las responsabilidades del contrato.

Los datos recibidos para una simple gestión de consultas informativas de actividades y las solicitudes se conservarán por un plazo máximo de un año.

**En general los datos serán guardados hasta que prescriban las responsabilidades de la relación.**

Los datos de los pacientes y clientes no serán utilizados a efectos publicitarios.

Los datos relativos a la selección de personal serán conservados tres meses.

### **Legitimación para el tratamiento de datos**

El tratamiento de los datos personales se justifica en la ejecución del contrato de servicios de psicología y/o servicios de peritación que realizan los alumnos o sus padres en la hoja de matrícula.

La oferta de actividades grupales y/o externas a los pacientes y clientes tiene como base el propio tratamiento. El mencionado fin queda reconocido en el propio Reglamento General de Protección de Datos.

Te recordamos que puedes oponerte al tratamiento de tus datos personales contactando con nosotros en las direcciones arriba indicadas.

El envío de comunicaciones comerciales a usuarios no clientes se basa en el consentimiento realizado con su solicitud. La base para el tratamiento de los datos contenidos en los currículums es realizar la selección de personal / practicante que deba llevarse a cabo.

### **Comunicación de tus datos**

Los datos personales de los pacientes y clientes no serán comunicados a tercero salvo los siguientes casos:

- Organismos públicos, por ejemplo la propia Consellería de Sanidad o Educación, para los casos previstos en la Ley.
- Otros centros de salud, que hayan requerido información a este centro de un antiguo paciente o cliente para la continuación de su tratamiento.
- Cesión de datos para la gestión económica del centro, por ejemplo, el cobro de los servicios prestados.
- Otras cesiones de datos para el cumplimiento de los fines propios de una clínica de servicios de psicología.

### **Derechos**

Cualquier persona que nos ha cedido sus datos tiene los derechos que a continuación se citan y que puede ejercitarlos contactando con la Clínica de la Doctora Silvia Navarro en las direcciones y teléfono arriba indicados.

Derecho a:

Obtener información sobre si se están tratando sus datos.

Solicitar la rectificación de los datos erróneos.

Solicitar la cancelación de los datos que ya no son útiles o necesarios.

Limitar el tratamiento de sus datos o su portabilidad, dentro de los casos previstos en el Reglamento General de Protección de Datos.

Oponerse al tratamiento de sus datos, en determinados casos.

### **Datos de terceros**

Si facilitas datos de terceros, asumes la responsabilidad de informarles previamente de todo lo previsto en el artículo 14 del Reglamento General de Protección de Datos en las condiciones establecidas en dicho precepto.